

記入上の注意事項（物品販売等）

1 太線の中だけ記入し、※印欄は記入しないでください。

2 書式の変更は行わないでください。

3 表の記入枠内の色で入力方法が異なります。 水色 (Excel入力) 黄色 (リスト選択入力) 桃色 (Excel計算)

水色の枠は、Excelによる手打ち入力です。

黄色の枠はリストから選択します。

※入力手順

- 1 入力したい枠を左クリックする。
- 2 枠の右にプルダウンが表示されるので、プルダウン上で左クリックする。
- 3 該当する項目を左クリックする。

桃色の枠は自動で計算、入力になりますので、手打ち入力の必要はありません。

4 記入要領

天童市に前回登録した場合は継続、それ以外は新規をリストから選択

	新規	
※	受付番号	
	前回受付番号	

記入しない

前回登録した場合は前回受付番号を記入
(わからない場合は空白でも可)

<本店等所在地>
 市内に本社又は委任している営業所を有しているときは「**市内**」
 市内に委任している営業所がなく県内に本社があるときは「**市外**」
 市内に委任している営業所がなく県外に本社があるときは「**県外**」

	本店等所在地	
	市内	
	フリガナ	マルマルマル
申請人	商号又は名称	〇〇〇株式会社
	代表者職氏名	代表取締役 〇〇 〇〇
本店	所在地	〒〇〇〇-×××× 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
	E-mail	□□□@×××.co.jp
	電話番号	電話 XXX-XXX-XXXX FAX XXX-XXX-XXXX
委任先	商号又は名称	〇〇〇株式会社××支店
	受任者職氏名	支店長 〇〇 〇〇
	所在地	〒〇〇〇-×××× 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇ビル〇号
	E-mail	□□□@×××.co.jp
	電話番号	電話 XXX-XXX-XXXX FAX XXX-XXX-XXXX
連絡先	商号又は名称	〇〇〇株式会社〇〇営業所
	所在地	〒〇〇〇-×××× 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
	電話番号	電話 XXX-XXX-XXXX FAX XXX-XXX-XXXX

<申請人>
 ① 会社の名称、代表者職氏名、本店の所在地、担当のアドレス、電話番号及びFAX番号を記入
 ② フリガナは半角カナで記入し、「カブシキガイシャ」、「コゲンガイシャ」は記入しない。
 ③ 商号又は名称欄は、株式会社等法人の種類について、略号を用いしないで記入する。
ただし、15文字以上の場合、(株)等と略称を使用して明示すること。
 ④ 代表者職氏名及び所在地は、印鑑証明書等に記載されている正確な呼称及び所在地を記入する。
 なお、所在地が山形県内の市町村及び宮城県仙台市の場合は県名を省略し、それ以外の場合は都道府県名から記入すること。

<委任先>
 年間委任状を提出する場合のみ、委任先支店等の名称、受任者職氏名、所在地、担当のアドレス、電話番号及びFAX番号を記入

<連絡先>
 本店又は委任先のほかに、当市管内に連絡先等がある場合に記入

(千円単位)

登録希望業務種別	直前2箇年間の年間平均取引額
07 車両	100,000
その他の業務	
合計	100,000

<登録希望業務種別>

- ① 会社全体の取引について、別欄で選択する登録希望業務ごと、取引額が高い順に記入
- ② 4種別以上登録を希望する場合、4種別目以降は、その他の業務に合算して記入すること。
- ③ 希望業務種別ごとに分けられない場合、どちらか一つの項目にその合算した取引額を記入すること。
- ④ 物品の販売以外に、工事などの実績がある場合は、その他の欄に記入する。

会社全体の取引額を記入して下さい。

<資本金>

法人のみ記入

(千円単位)

項目	
資本金	100,000
自己資本額	500,000
_____	_____
_____	_____
_____	_____
営業年数	1 年

<自己資本額>

- ◎法人の場合
直前1年度決算の「貸借対照表」から当期末における①資本金、②純資産の部の合計額を記入
- ◎個人の場合
直前1年間の青色申告決算書から①元入金、②次年度繰越純資本金額(元入金と事業主貸借の生産の合計)を記入
※白色申告の場合は記入不要

<営業年数>

営業を始めた年からの年数を記入

従業員数 (下欄は委任先人数)				
事務	外交	工員	その他	計
10	10	10	1	31
2	2	2	1	7

<従業員数>

- ① 上欄に企業全体の従業員数(臨時雇用者を除く)を事務等に分けて記入
- ② 委任先を設けている場合は、委任先の従業員数を下欄に記入しすること。「工員」は、技術的な仕事に従事する者とする。
- ③ 令和7年1月1日時点とする。
(合計は自動計算)

登録希望業務 登録を希望する業務欄の下の空欄及び2ページの「具体的事項」の空欄にリストから○印を入力してください。

物品の製造又は販売																				役務の提供																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
衣服・その他繊維製品	ゴム・皮革製品	窯業・土石製品	印刷用	印刷用	図書	建設・農業用車両	燃料	家具・什器	電気・通信用機器	電子計算機	精密機器	医療用機器	その他機器	医薬品・医療用品	産業用品	事務用品	介護用品	消防用品	スポーツ用品	学校教材・保育用品	上下水道器具	土木・建設・建築材料	農薬・肥料	その他	広告・イベント企画	写真・製図	調査・検査	情報処理	ソフトウェア開発	賃貸借	建物管理等各种保守管理	廃棄物処理	運送	道路・上下水道	その他						
						<input type="radio"/>																																			

<登録希望業務>

- ① 登録を希望する業務の下欄にリストから○印を選択
 - ② 自社製品等のアフターメンテナンスの場合は、物品の製造又は販売として取扱い、別欄の具体的事項の「その他」に記入すること。
- <<例：車両の販売と修理の場合>>
・登録希望業務の「7 車両」を選択
・次ページの別欄「具体的事項」の7車両、9その他の欄に○印を入力し、()に「販売車両の修理」等の具体的な内容を記入。

