

令和2年度

# 施設要覧

(令和2年9月1日現在)

## 天童市山口児童館

郵便番号 994-0101

住 所 天童市大字山口1917番地の1

電 話 (023) 656-2531

F A X (023) 656-2560



# 天童市山口児童館概況（9月1日現在）

## 1 沿革

- (1) 開設 昭和44年4月1日
- (2) 収容定数 130名
- (3) 館の概要 平成7年1月20日 児童館全面改築（662.89㎡）

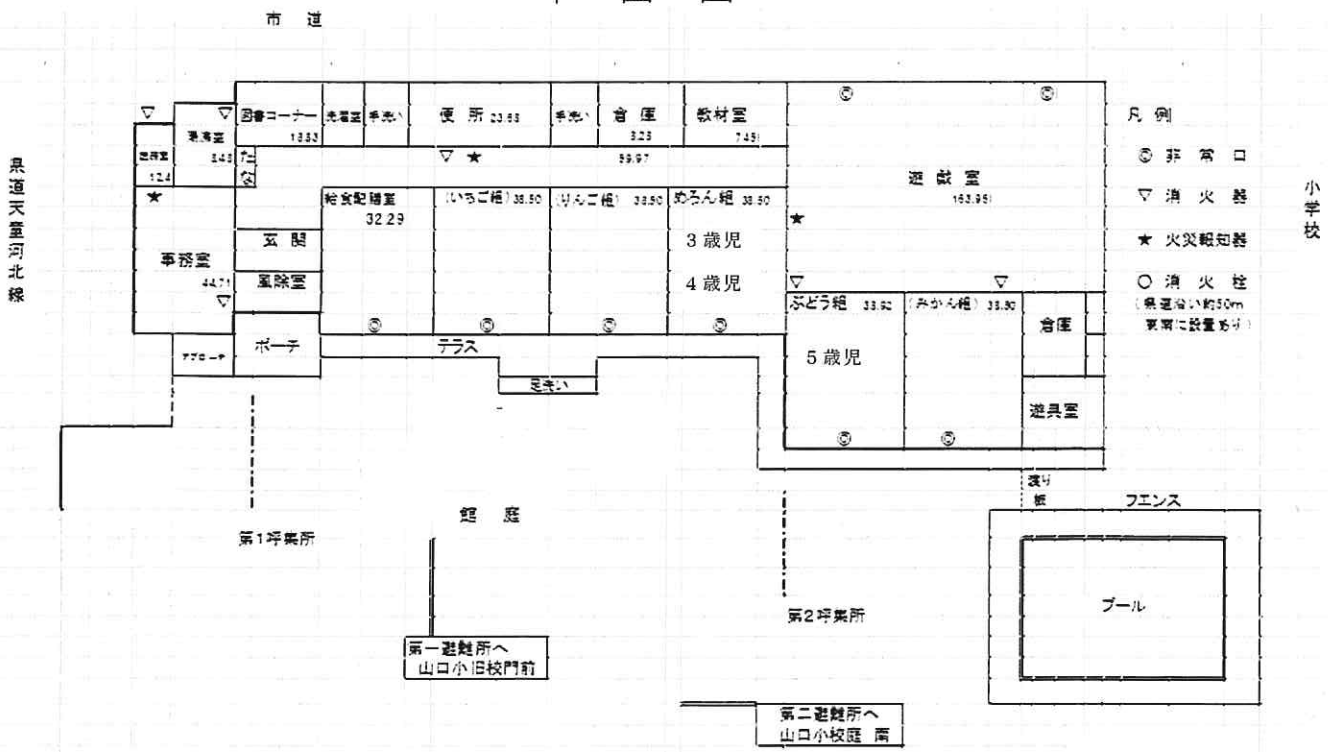
## 2 施設の概要

- (1) 敷地 1,856㎡
- (2) 建物 床面積 662.89㎡
- (3) 施設平面図（下記の平面図）

## 3 担当保育士及び保育室の状況図

保育室	担当保育士	児童数	児童年齢	面積
めろん組 (年少・年中混合)		13名	満3歳児 満4歳児	38.50㎡
ぶどう組 (年長)		9名	満5歳児	38.92㎡
めろん・ぶどう				

### 平面図



## 4 保育の概要

### (1) 保育の基本方針

児童館は、集団保育を通して、心身ともに、健全で調和のとれた子どもの育成に努めます。また、地域の児童に健全な遊びを与えて、健康の増進と豊かな情操の育成に努めます。

### (2) 基本態度

児童の健康管理、安全保育に留意し、児童センターとしての機能を活かし、児童の体力増進に力を入れて、児童の健全な育成を図ります。

### (3) 保育の目標

子どもは、豊かに伸びていく可能性をうちに秘めています。その子どもが、現在を最もよく生き、望ましい未来を作り出すことのできる力の基礎を培います。

### (4) めざす子ども像

《 あかるく やさしく たくましい子ども 》

- ・健康で素直な 明るい子ども
- ・みんなと仲良くし 思いやる子ども
- ・根気強く たくましい子ども

### (5) めざす児童館のすがた

- ① 子ども同士、子どもと職員が落ち着いて生活できる児童館
- ② 自分で考え、たくましく行動できる子どもをめざし、意欲的に、魅力ある環境づくりを工夫する児童館
- ③ 山口地区の自然や環境を十分に活用し、感性豊かな生活を求める児童館
- ④ 家庭、地域との連携を密にし、互いに協力し合える児童館

### (6) 職員の信条

私たちは、児童憲章と児童福祉法に基づいて、保育にあたります。

- ・一人一人の子どもに目を向けて、その可能性を最大限に引き出すように努めます。
- ・子ども、保護者、地域の要求に目を向けるように努めます。
- ・実践を重んじ、保育の知識と技術の研修に努めます。

### (7) 館の運営

- ① 毎月定例の職員会議を開き、月の指導計画を検討します。また、毎週木曜日に職員の打合せ会を行い、週の反省と次週の指導計画を立てて保育を実践します。
- ② 保育内容の充実
  - ア 子どもが自発的・主体的に活動できるように援助し、明るく行動的な子どもを育てます。  
(遊びを通して総合的な保育を行います。)
  - イ 自然に親しませながら、健康な体作りに努めます。  
(外遊び、散歩、自然発見など)
  - ウ 集団生活を通して、他を思いやるやさしい心を育てます。  
(異年齢児との交流など)

エ 下記の事項に配慮し、統合と関連のなかで均衡のとれた保育活動を行なえるように努めます。

- ・健康 基本的な生活習慣の確立、健康な体づくりのために、特にリズム運動、散歩などを通し、身体の調和的発達を促進します。
- ・人間関係 誰とでも仲良く遊ぶ、協調の態度、思いやりのあるやさしい心を育てます。
- ・環境 動物や植物をいつくしむ心を育て、四季折々の自然の事象に興味と関心を持たせます。
- ・言葉 自分の思っていることをはっきり人前で話したり、人の話をよく聞いたりして、日常生活に必要な言葉が正しく使えるようにします。
- ・表現 描いたり、ものをつくったり、また、一緒に歌ったり聞いたりする喜びや正しいリズム感などを体得できるようにします。

(8) 今年度の重点目標

- ① 館の保育方針や運営についての一層の理解認識を深め、保育の充実を図ります。
- ② 地域環境を活用した健康な体づくりと自然との触れ合いを取り入れた保育の充実を図ります。

- ・自然に親しみながら  
心と体を育てる。
- ・散歩
- ・栽培
- ・身体づくり
- ・異年齢児との交流

《 活動の内容 》

ア 散歩

- ・健康と体力の増進を図ります。
- ・地域を知り、地区の人々との触れ合いを深めます。
- ・四季の移り変わりに目を向けさせ、動植物に関心と興味を持たせます。

イ 栽培

- ・畑作りを通して、植物の成長に興味を持ち、収穫の喜びを体験させます。

ウ 身体づくり

- ・館庭や小学校グラウンド等を利用し、全身運動機能の発達を促します。
- ・リズム運動を通して、脳を刺激し、運動機能、感覚機能の発達を促します。

エ 異年齢児との交流

- ・いろいろな交流の場を通して、人間関係を豊かなものにします。

③ 保護者・家庭の保育の向上・充実を図ります。

- ・館だよりの発行・子育て情報の提供
- ・諸行事や保育参観などを活かした講話や懇談会の実施

④ 親子読書

- ・母親クラブの活動と相まって、当館の図書を家庭に貸し出し、豊かな心を育み本の好きな子どもに育てます。

## 5 保育内容

### (1) 児童館の標準的な一日

年間指導計画に基づいての保育を実施します。

時 刻	主 な 活 動
午前 8 : 3 0	登 館 健康観察, あいさつ, 持ち物整理
	遊 び 屋内遊び 戸外遊び
1 0 : 0 0	主に組別保育 五領域を基にした保育 その他
1 1 : 3 0	昼 食 準備, 手洗い, うがい 歯みがき, 片付け 午睡準備, 用便
午後 1 : 0 0	午 睡
2 : 4 0	め ざ め 用便, 片付け お や つ 手洗い, うがい 降館準備
3 : 3 0	順次降館
4 : 0 0	降 館 午後 3 : 3 0 ~ 4 : 0 0
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 館児の保育活動の時間は, 次のとおり 平 日 午前 8 時 3 0 分から午後 4 時まで 土曜日 午前 8 時 3 0 分から正午まで (第 2 ・ 第 4 土曜日は, 休館日)</li> <li>・ 絵本貸し出し 週 1 回</li> </ul>

令和2年度 年間行事

4月1日現在

月	日	曜日	行 事	担当者
4	6	月	☆入館式（新入館児保護者参加）	☆役員会…14日（火）
	22	水	花見（開花状況を見て）・誕生会	
5	8	金	誕生会（こいのぼりくぐり）	
	22	金	眼科検診	
	29	金	★引き渡し訓練	
6	10	水	誕生児なし お茶会	
	18	木	プール清掃	
			臨床心理士巡回相談	
			プールろ過機設置（ヤマハ）	
			内科検診…6月 日（ ） ・ 歯科検診…6月 日（ ）	
7	1	水	プール開き	
	~		2中生体験学習	
	7	火	誕生会・七夕祭り	
	22	水	スイミング体験	
8	夏季家庭保育〈8/3~8/15〉			
	16	日	★保護者奉仕作業（館内外清掃作業）…AM6:30~	
	20	木	☆プール遊び参観	
	21	金	プール納会	
	25	火	誕生会	
9	3	木	施設見学会（入館希望者対象）	
	19	土	★運動会	☆役員会…9月 日（ ）
			誕生児なし	
10	8	木	幼児演劇鑑賞教室	
	13	火	誕生会	
	17	土	★親子芋煮会（保護者研修）	☆役員会…10月 日（ ）
	27	火	★親子遠足（ ） *バス予約…館長	
11	6	金	★祖父母参観	
			誕生児なし	
12	19	土	★お楽しみ会	
	22	火	誕生会	
			ワクワク給食	
1	7	木	だんごさし	
	14	木	☆入館内定児健康診断（PM）	
	20	水	誕生会（ケーキ作り）	
2	3	水	豆まき	
	10	水	スイミング体験	
	11	木	☆新入館内定児一日入館（AM）	
	17	水	誕生会（お茶会）	
3	3	水	誕生会・ひなまつり	
	9	火	お別れ会	☆役員会、会計監査…3月 日（ ）
	24	水	☆修了式	☆三役と新役員会 …3月 日（ ）

★保護者参加行事

☆該当者参加

# 令和2年度 職員事務分担表

(山口児童館) 2年9月

職 員	職 務 分 掌		
	担 任 等	主 な 職 務	
館 長		館運営全般, 予算編成・執行, 渉外関係, 文書收受・発送, 施設設備の維持・管理, 要覧, 保護者会・母親クラブ関係, 児童安全互助会, 防災管理・防災計画, 職員指導, 休暇関係, 行事関係, 環境マネジメントシステム, 館だより, 観察園, 給食発注, 時間外勤務命令簿	
副館長	めろん組 (3・4歳児) 担任	館長補佐, 保育事務及び保育室管理, 職員会議関係 指導計画関係, 行事計画および実施, 給食計画 職員指導, 勤務時間管理簿, 記録写真関係, 安全点検 (遊具管理), おたより発行	
保育主任	ぶどう組 (5歳児) 担任	保育事務及び保育室管理, 視聴覚教材管理 (紙芝居, CD, DVD, ビデオ, 楽器管理ほか), 観察園関係, 避難訓練, 交通安全指導, 健康管理,	
保育士	めろん組 (3・4歳児) 保育補助	保育事務及び保育室管理, 図書管理 環境整備	
保育士	めろん組 (3・4歳児) 保育補助	保育事務及び保育室管理, 図書整理 環境整備	
保育士	めろん組 (3・4歳児) 保育補助	4時間勤務 保育事務及び保育室管理, 図書整理 環境整備	
保育士	保育補助	保育士週休代替 (4週8休), 土曜保育 保育事務及び保育室管理, 図書管理, 環境整備	
技能士		諸連絡, 清掃整理, 燃料管理, 印刷関係, 物置及び環境整備全般, 観察園管理, 給食・おやつ関係注文補助	
給食配膳		給食関係	
嘱 託 医	大 野 茂	天童市大字久野本1056-3	656-8522
嘱託歯科医	佐 藤 美 紀	天童市東本町三丁目6-33	654-1433
眼 科 医	真 田 彰 郎	天童市三日町2-6-1	653-2017



## 8 児童の状況

(9月1日現在)

### (1)組・年齢別館児数

組名	年齢	男	女	合計	担 任
めろん	3歳児	2	2	4	
	4歳児	7	2	9	
ぶどう	5歳児	4	5	9	
合計		13	9	22	

### (2)集落別館児・保護者数

	川原子	小原	上山口	中山口	下山口	谷地中	二子沢	原崎	道満	小計	
館児	3	0	2	0	8	0	0	2	1	16	
保護者	2	0	2	0	7	0	0	2	1	14	
	乱川	山元	柏木町	東善寺	久野本	北久野本	天童中	老野森	北目	小計	合計
館児	3	0	1	1	1	0	0	0	0	6	22
保護者	3	0	1	1	1	0	0	0	0	6	20

### (3)家庭の状況

区 分	めろん組	ぶどう組	合 計	
二世家庭（親子家庭）	6	3	9	
三世以上家庭	7	6	13	
合 計	13	9	22	
兄弟姉妹	1人子	4	1	5
	2人子	7	4	11
	3人子	2	3	5
	4人子	0	1	1
合 計	13	9	22	

### (4)保護者の職業

職 業	会社員	農 業	公務員	団体職員	自 営	その他	合 計
人 数	15	1	4	0	0	0	20

## 9 職員一覧

(令和2年度末)

	職 名	氏 名	本館勤務年数	備 考
1	館 長		2年	
2	副 館 長		5年	
3	保 育 主 任		1年	
4	パート保育士		1年	
5	パート保育士		6年	
6	パート保育士		1年	
7	パート保育士		1年	
8	技 能 士		12年	
9	給 食 配 膳		13年	

### 10 児童の推移

年 度	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
児童数	99	97	78	89	99	109	130	130	130	129	130	130
年 度	56	57	58	59	60	61	62	63	平成元	2	3	4
児童数	125	130	130	130	127	130	130	129	130	130	129	127
年 度	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
児童数	117	109	110	95	84	83	90	95	81	79	74	63
年 度	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
児童数	69	70	71	61	60	66	72	75	61	53	59	56
年 度	29	30	元	2								
児童数	40	29	21	22								

### 11 修了児童数の推移

年 度	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
児童数	43	56	33	38	44	48	70	47	65	50	62	54
年 度	56	57	58	59	60	61	62	63	平成元	2	3	4
児童数	57	44	49	56	47	50	58	38	51	54	42	50
年 度	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
児童数	44	39	40	35	38	26	23	39	32	28	26	29
年 度	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
児童数	21	19	34	20	22	21	18	31	28	19	18	20
年 度	29	30	元	2								
児童数	23	15	3	9								