

令和8年度

天童市住宅リフォーム総合支援事業の手引き

1 事業の概要

この事業は、住宅の質の向上および住宅投資の波及効果による経済の活性化を図り、人口減少対策と融合した住まいづくりを推進するため、住宅のリフォーム等工事を行う者に対し、山形県住宅リフォーム支援事業費補助金を充てて、予算の範囲内で住宅リフォーム等工事に要する費用の一部を助成する事業です。

(1) リフォーム等工事とは

リフォーム等工事とは、住宅等の機能や性能の維持、向上を図るため、住宅等の全部または一部の修繕、補修、補強、模様替え、更新（取替え）等を行う工事、住宅等を増築する工事（増築部分のみで独立した住宅の機能を有するものを増築する工事を除く。）をいいます。

(2) 補助の対象となる要件

次の全ての項目に該当する住宅のリフォーム等工事が補助対象となります。

1 未着工の工事であること

- ・これから工事をするものが対象となります。すでに工事が完了しているものや、着工しているもの、補助金の正式決定前に着手する計画のものは対象になりません。

2 所有者自らが居住している住宅の工事であること

- ・申請者が自ら所有する住宅で、自らがリフォーム等工事をする住宅に申請時点で居住している必要があります。また、所有者からの委任があれば、所有者の2親等以内の親族も申請者として申請可能です。
- ・店舗や事務所、農作業所部分を有する併用住宅では、住宅部分のみが対象となります。また、併用住宅で克雪化の要件工事及び屋根または外壁等の外部に関する工事については、対象になりません。
- ・集合住宅の区分所有の住宅も対象となります。
- ・法人等が所有する建築物は該当しません（社宅や宗教法人が所有者であるお寺に付随した母屋等も該当しません。）。

3 リフォーム等工事の施工は、県内業者と請負契約を締結するものであること

※市外業者の方は、予算全体の「4割」までに受付を制限します

- ・市内業者とは、市内に住所を有する個人事業者または本店を有する法人をいいます。
- ・県内業者とは、山形県内（天童市除く）に住所を有する個人事業者または山形県内に本店を有する法人をいいます（加盟店(フランチャイズ)としての事業の場合は、本部を事業所とみなします。）。
- ・契約に基づいて実施する工事が補助対象であり、ご自分で施工されるものは対象外です。

4 リフォーム等工事の設計および工事監理は、県内業者が行うものであること

- ・設計料および工事監理料も補助対象経費として申請される場合は、その設計者と工事監理者は県内業者である必要があります。

5 申請者が市区町村税を滞納していないこと

- ・市税とは、市民税、固定資産税、都市計画税、国民健康保険税、軽自動車税をいいます。滞納していないことの確認は、納税証明書で行います。

6 要件工事を含めた住宅リフォーム工事であること

別表（ページ11-13参照）の①から④に定める工事を要件工事とし、各要件工事に基準点を定めています。リフォーム等工事の中に、この基準点の合計が10点（リフォーム等工事に要する費用が50万円未満の場合は5点）以上となる工事を含めなくてはなりません。

補助対象工事



要件工事を含むと要件工事以外も補助対象

※要件工事を含まない工事は補助対象となりません。

※暖房機器を含む設備機器等の購入経費は補助対象となりません。

リフォーム等工事	
要件工事	要件工事以外（補助対象工事）
① やまぽっかりノベ ② バリアフリー化 ③ 克雪化 ④ 県産木材の使用	屋根・外壁塗装/外壁・軒天・雨樋補修/壁紙の貼替え/システムキッチンの入替え/IHクッキングヒーター設置工事/畳表替/ふすま交換/太陽光・太陽熱・地熱等を利用する機器設置/バイオマス燃料機器設置/落雪防止フェンス/宅配ボックス/モニター付きインターホン/アスベスト含有調査 などの既存住宅の質の向上が図られる工事 ※補修等に一定以上の県産木材を使用すれば要件工事になります

※増築工事をする場合は、既存部分で要件工事を満たす必要があります。

7 補助金申請は住宅に対して年度一回のみに限ります ※平成30年度から毎年度申請可能

8 実績報告書は、工事完了後1か月以内または令和9年2月12日(金)のいずれか早い日までに提出してください

9 補助対象となる工事の内容が、市や県および国が実施する他の補助制度を利用しないこと

- ・同じ工事内容について、重複して補助を受けることはできません。
- ・1つのリフォーム工事を A工事 と B工事 と工事内容を分けて、A工事は住宅リフォーム支援事業費補助金を活用し、B工事は他の事業の補助制度を利用するということが可能です。

補助金一例（県：やまがた未来くるエネルギー補助金 等）

（国：先進的窓リノベ事業、子育てグリーン住宅支援事業、給湯省エネ事業 等）

(3) 補助の対象となる経費

補助の対象となるのは、次の各項目に該当する経費の合計額です。

- 1 リフォーム等工事に要する費用
- 2 リフォーム等工事に係る設計に要する費用
- 3 リフォーム等工事に係る工事監理に要する費用

※いずれも消費税および地方消費税を含みます。

※補助金申請手数料を含むことはできません。

(4) 補助金の額

補助区分	補助金【県・市】			
	【補助率】	限度額		
A 移住世帯 B 新婚世帯 C 子育て世帯	補助対象経費に3分の1を乗じて 得た額	30万円	40万円 ※1	50万円 ※2
D 一般世帯	補助対象経費に5分の1を乗じて 得た額	24万円	34万円 ※1	44万円 ※2

※1 別表①-3で基準点10点以上を含むリフォーム工事

※2 別表①-1で基準点10点以上を含むリフォーム工事

【工事内容】

要件工事において基準点10点以上（工事費が50万円未満の場合は5点以上）を含むリフォーム等工事

【世帯要件】

A. 移住世帯

→令和3年4月1日以降に県外から本市に住み替えた世帯員がいる世帯または平成23年3月11日に東日本大震災の被災地（岩手、宮城および福島各県に限る。）に居住しており、平成31年3月31日までの間に本市に住み替え、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第22条第1項の規定による転入届を本市へ提出した世帯員を含む世帯

B. 新婚世帯

→婚姻した日から5年以内である世帯

C. 子育て世帯

→平成20年4月2日以降に出生した世帯員がいる世帯

D. 世帯要件なし

→A～Cのいずれにも当てはまらない世帯

(5) 提出部数

書類は、正本1部を提出してください。

※書類はお返しできませんので、控えが必要な方は別途作成してください。

(6) 実施件数

想定件数：約180件 この事業は、予算の範囲内で実施します。

1件あたりの補助金の額は、工事費により異なりますので、実施件数も変動します。

(7) 単年度処理

制度上、事業は年度ごとに執行されます。

申請手続きや工事に要する期間をよくご検討いただき、余裕を持った手続きをお願いします。

(8) 住宅の処分等の制限

この事業による補助を受けた住宅は、補助金を受領した日から5年間は、住宅以外の目的に使用したり、譲渡、交換をしたり、貸したり、担保に供するなどはできません。

この期間内にこれらのことをする場合は、補助金を全額返還していただくか、財産処分承認申請書を提出して、市長の承認を得る必要があります。

(9) 注意事項

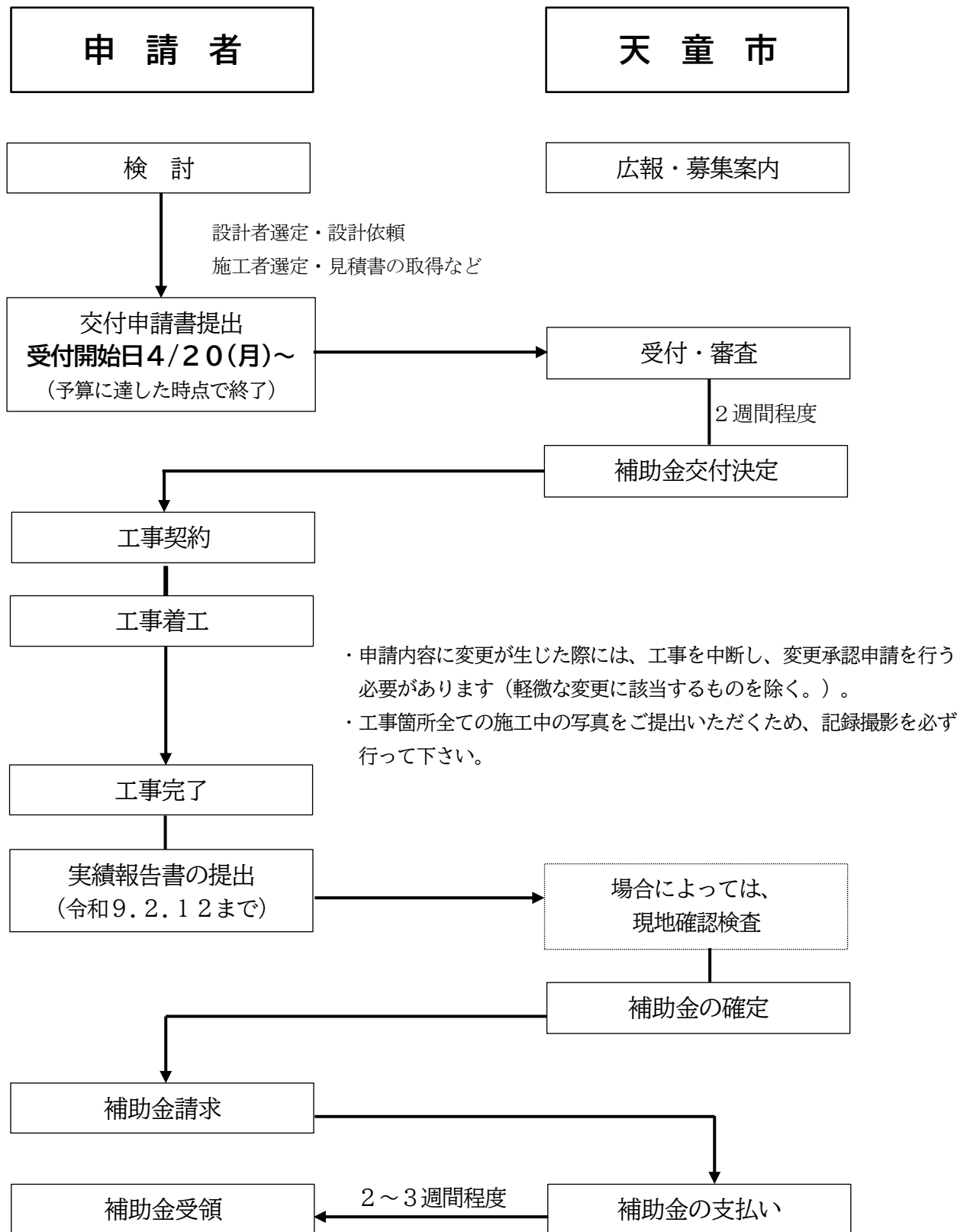
虚偽の申請をしたり、補助の対象となる要件等に反したりしたことが明らかになった場合などは、交付決定の全部または一部を取り消し、補助金の返還をしていただく場合もあります。

(10) その他

10㎡以上の増築や改築をする場合や大規模の修繕及び大規模の模様替については、建築確認申請が必要です。建築確認申請を受けてから、工事に着手してください（リフォーム補助金は建築確認が済んだ後に、交付決定します。）。

工事が完了したら、完了検査を受けてください。その完了検査時に、リフォーム補助金の現場確認も併せて行います。

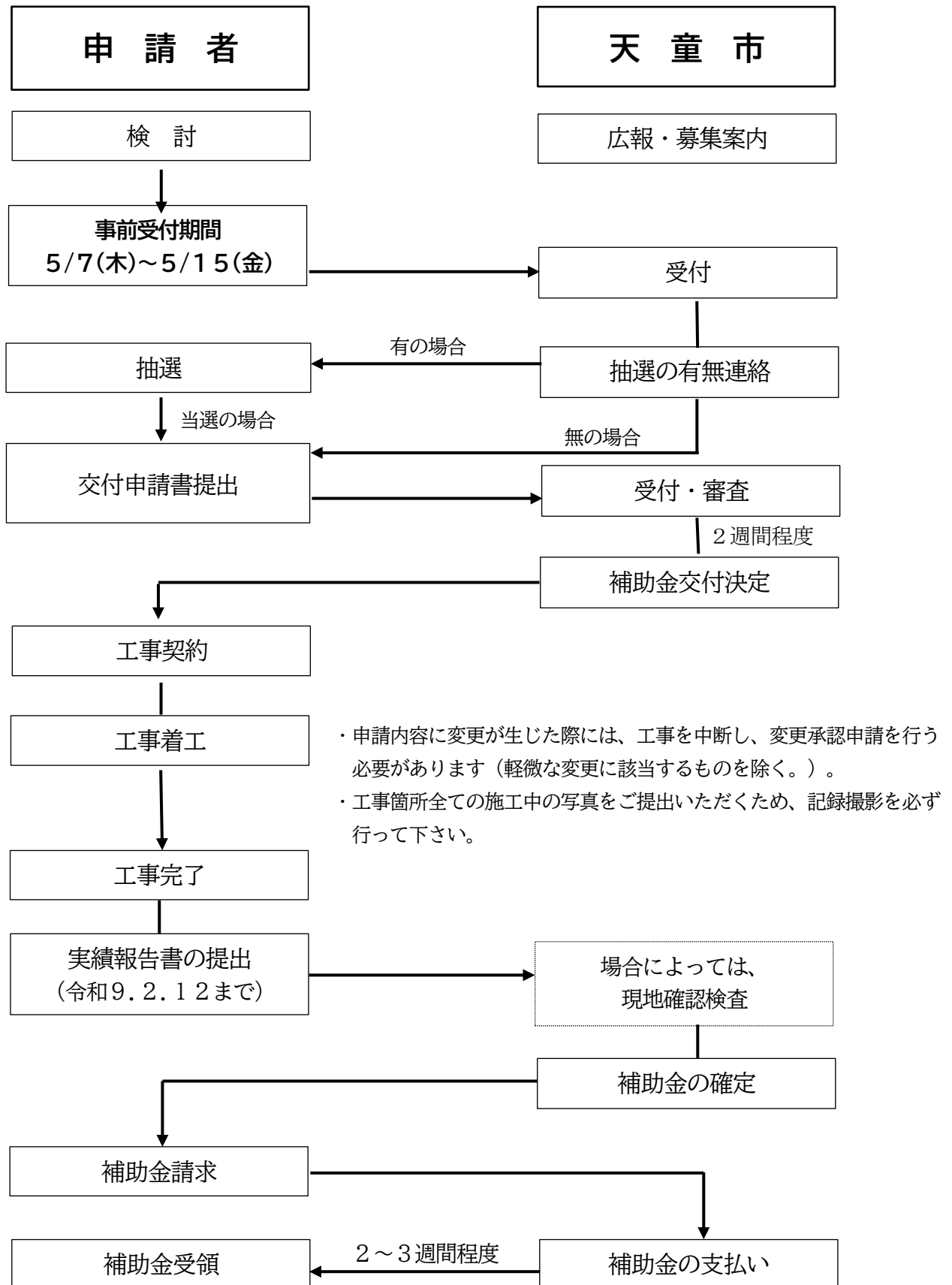
2 事業フロー（市内業者）



補助金の交付を受けるには一定の制限がありますので、不明な点はお問い合わせください。

2 事業フロー（市外業者）

※詳しくは別紙「市外業者募集案内」をご覧ください。



補助金の交付を受けるには一定の制限がありますので、不明な点はお問い合わせください。

3 申請手続きに必要な書類

(1) 交付申請

【申請に必要な書類】

- ① 交付申請書（規則様式第1号）
- ② 工事計画書（要綱様式第1号）
- ③ 対象経費に係る見積書の写し ※内訳が分かるもの
・1つの工事を分けてリフォーム補助金と他の補助制度を併用される方は、分けた内容がはっきり分かるようなものを提出してください。
- ④ リフォーム等工事の場所が分かる住宅地図（位置図）
- ⑤ リフォーム等工事の図面
・住宅の間取りが分かるもの（住宅全体）を用意していただき、そこに工事箇所（色分けや斜線等で明示）と工事内容を書き込んでください。
・屋根（雪止め含む）または外壁の改修工事をされる方は、立面図にどの部分を工事されるのか明示してください。
※雪止めについては、設置長さ（延長）についても図示してください。
・敷地内に消雪設備を設置するなど住宅以外の改修工事がある場合は、配置図（敷地全体図）に工事内容を書き込んだものもご用意ください。
- ⑥ リフォーム等工事対象部分の現況写真（カラープリント）
・外観写真(住宅全体)1枚とリフォーム等工事をされる全ての部位の写真が必要です。
・特に要件工事をする部位については、状況が分かるように撮影してください。
・L判の写真は、A4サイズ用紙に貼付けのご協力をお願いします。

撮影ポイント (例)	二重建具の設置 (別表 第1-2)	手すり設置 (別表 第2-5)	段差解消 (別表 第2-6)	雪止め設置 (別表 第3-1(2))
	窓枠全体のほか、単板ガラスであることが分かるように撮影(接写)	手すりを新しく取り付ける工事前の場所の写真	メジャーを当てて撮影し、工事前の段差の高さが分かるように撮影	雪止めを設置する工事前の場所の写真

- ⑦ 寒さ対策・断熱化を活用した場合、別表⑤の基準値が分かるカタログの提出
- ⑧ 納税証明書 ※申請者本人のものおよび申請時点で完納年度となる直近のもの
・未納額の記載欄に納期未到来表記があるものは受付できません。
・市外から転居等の理由により天童市の納税証明書が発行されない場合は、転居前に所属していた自治体から納税証明書を取得し、提出してください。
- ⑨ 承諾書（別紙）
- ⑩ 委任状 ※申請者以外が書類を提出される場合のみ
- ⑪ やまがた省エネ健康住宅設計適合証（別表①-1に該当する工事）
・やまがた省エネ健康住宅基準に適合した住宅に交付される証明書（※山形県県土整備部建築住宅課に申請）
- ⑫ 世帯状況を証明する書類

■住民票謄本 「移住世帯」、「子育て世帯」 区分で申請された方

■戸籍謄本 「新婚世帯」 区分で申請された方

※戸籍について・・・天童市に転入した年の1月1日時点の本籍地より証明書の発行が可能です。

(注) 交付決定後は、補助金額の増額には対応しませんので、工事内容、経費等を事前に十分検討してください。

(2) 交付決定

交付申請を受理しましたら、市税の滞納がないか、他の補助制度との重複がないかをチェックのうえ、順次交付決定を行います。

(2週間の審査期間をいただきたいので、着工までに余裕をもって申請してください。)
決定は、「補助金等交付決定通知書」によりお知らせします。

(注) 補助金等の交付決定通知は、補助金の支払いを確約したものではありません。交付決定を受ける前に着工した場合、工事が申請どおりに行われなかった場合のほか、法令や規則、要綱に違反した場合などは、交付決定が取り消されますのでご注意ください。

(3) 工事の契約・着手

申請者は、上記の交付決定を受けてから工事の契約をし、着工してください。
契約は必ず書面で行ってください。

たとえ少額な工事でも書面での契約が必要です。→建設業法第19条。

※ 印紙税法等関連法令についても十分確認してください。

収入印紙を貼っていない契約書は、過怠税が課せられますのでご注意ください。

※ 契約書の参考として「住宅リフォーム推進協議会」が作成した『標準契約書式』を同協議会ホームページ (<http://www.j-reform.com>) よりダウンロードして利用することもできますし、市都市計画課窓口においても同書式をお渡しできます。必要な方は、お申し付けください。

(注) 契約者は申請者と同一人としてください。

実績報告には、施工中の写真の添付が必要となりますので、
施工途中の様子や構造内部など撮影しながら工事を進めてください。

※雪止め工事については、設置（撤去）状況及び寸法がわかる写真が必ず必要ですので、撮影を忘れないようにご注意ください。

(4) 中止等

交付決定を受けた後、何らかの事情により、この補助事業を取止め等する場合は、要綱様式第2号「リフォーム等工事計画変更（取止め）承認申請書」を速やかに提出してください。

※近年、工事の実施が不確定のまま交付申請し決定後しばらくしてから取止める方がいるため、申請できたはずの方ができないという状況が発生しております。なるべく多くの方が申請できるよう、万一「取止め」する場合は速やかにお願ひします。

(5) 変更承認申請

工事着工後、申請の内容に変更が生じた場合は、**変更に係る部分の工事に着手する前に**変更承認申請をして、承認を受けてから着手する必要があります。

ただし、次の場合は軽微な変更として扱い、変更承認申請の必要はありません。

- I 補助金の額に変更がないもの
- II 工事基準点の合計が減少しないもの

(注1) 補助金の額が減額する工事費の減額があった場合、変更承認申請が必要です。

(注2) 工事費が増額となっても、補助金の増額変更はありません。

【申請に必要な書類】

- ① 工事計画変更（取止め）承認申請書（要綱様式第2号）
- ② 工事（変更）計画書（要綱様式第1号）
 - ・「住宅概要」は記入の必要がありません。
 - ・「設計者」以下の欄は変更に係る部分のみ記入してください。
- ③ 対象経費に係る見積書の写し
 - ・変更に係る工事費、設計料、工事監理料等の見積書の写しを提出してください。
- ④ リフォーム等工事計画の図面 ※変更がある場合のみ
 - ・変更された工事内容を間取り図等に書き込んでください。
- ⑤ リフォーム等工事対象部分の現況写真（カラープリント） ※追加工事がある場合のみ
 - ・L判の写真は、A4サイズ用紙に貼付けのご協力をお願いします。

【提出の方法】

書類は、建設部都市計画課にご持参ください。郵送等での受付はいたしません。

【申請書の審査、承認】

市では、申請された内容を審査し、補助対象工事と認めるときは「リフォーム等工事計画変更（取止め）承認通知書」によりお知らせします。

【変更に係る部分の工事着手】

申請者は、承認通知を受けてから変更に係る部分の工事に着工してください。

(注) 契約内容（工期や請負金額等）を変更するときは、書面による変更契約が必要です。

(6) 実績報告

※実績報告書は、工事完了後1か月以内または令和9年2月12日のいずれか早い日までに提出してください。

【報告に必要な書類】

- ① 交付事業実績報告書（規則様式第3号）
 - ・軽微な変更（補助金の額に変更がないもの、工事基準点の合計が減少しないもの）がある場合には、記入してください。
 - ② 補助金請求書（規則様式第4号）
 - ※振込先の口座番号および口座名義の分かるものの写しを添付してください。
 - ※振り込み口座は原則として申請者名義のものとなりますが、同居の親族に限り代理受領を認めますので、事前にご相談ください。（代理受領の場合、委任状が必要です。）
 - ③ リフォーム等工事の請負契約書の写し（申請者と施工者が交わしたもの）
 - ・印紙が貼ってあるものの写しをご用意ください。
 - ・当初契約に変更があった場合は、変更請負契約書の写しも提出してください。
 - ④ リフォーム等工事代金の支払いを証明するもの（施工者が申請者に発行するもの）
 - ・既に支払いを終えた場合・・・領収書や振込依頼書など
 - ⑤ 工事施工中の写真（カラープリント）
 - ・多くの工程を撮影する必要はありませんが、工事箇所全ての施工中の様子を漏れなく撮影して提出してください。
 - ※県産材使用を要件工事としている場合、実際に合板を使用した様子（県産材を示すマーク）を明瞭に写したものが必要です。
 - ※雪止め設置を要件工事としている場合、撤去中（取り換えの場合）および設置中の写真が必要です。
 - ※追加工事があった場合は、着工前の写真も提出が必要です。
 - ⑥ 完成写真（カラープリント）
 - ・リフォーム等工事をした全ての部分の写真を提出してください。
 - ・特に要件工事は、内容が明確に分かるように撮影してください。
- | 撮影ポイント
(例) | 二重建具の設置
(別表 第1-2) | 手すり設置
(別表 第2-5) | 段差解消
(別表 第2-6) | 雪止め設置
(別表 第3-1(2)) |
|---------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | 窓枠全体のほか、複層ガラスになったことが分かるように撮影 | 手すりを新しく取り付けた工事後の写真 | メジャーを当てて撮影し、工事後の段差の高さが分かるように撮影 | <u>雪止めを設置中および設置後の写真、寸法の分かる写真</u> |
- ※申請時に提出した写真と見比べて、工事の完了が分かるように写真を撮影してください。
- ⑦ 「やまがた県産木材利用センター」発行の販売管理票（県産木材の使用を要件工事とした場合のみ）
 - ⑧ 別表①-2又は①-3を活用した場合、別表⑤の基準値が分かる出荷証明書
 - ⑨ やまがた省エネ健康住宅認定証（別表①-1に該当する工事）
 - ・やまがた省エネ健康住宅基準に適合した住宅の工事完了後に交付される証明書（※山形県県土整備部建築住宅課にて交付）

【提出の方法】

書類は、建設部都市計画課にご持参ください。郵送等での受付はいたしません。

【確認審査】

場合によっては職員がリフォームされた住宅にお伺いし、工事箇所の確認をし、申請どおりに施工されているか審査します。 ※実績報告書を提出された時に日程の調整を行います。

【審査後の処理】

工事が申請どおりに施工されていない場合は、職員の指示に従って是正してください。是正が完了した後に再度、審査します。

(7) 補助金の支払い

補助金請求書を提出いただいてから、約2～3週間でご指定の口座に補助金をお振り込みします。

4 別表①～⑤

別表① (やまぼっかりノベ)

番号 / 工事内容	基準点/数量
1 やまがた健康住宅の認証を受けた改修工事 ※「やまがた省エネ健康住宅」とは、山形県が高気密高断熱住宅の基準を定め、適合しているかを審査し、適合した住宅を「やまぼっかの家」（やまがた省エネ健康住宅）として認証している制度	10点/工事
2 外部に面する住宅の開口部に別表⑤の基準を満たす建具を設置する工事 ※窓外枠1つを「1箇所」と数える ※外窓交換（か-工法、はつり工法、ガラス交換、玄関ドア等交換）、内窓設置・交換を対象 ※新たに開口部を設けて設置する場合は、補助対象外	5点/箇所
3 住宅の既存部分の外気と接する外壁、天井、床等に別表⑤の基準を満たす断熱材を使用する工事 ※1㎡未満は要件工事に該当しない（1㎡未満切捨て） ※外気と内気の間断熱材を設置する工事。なお、外装材については、断熱性を有する場合であっても、内側に外気の通気層を有する場合は対象外	2点/㎡

※先進的窓リノベ事業、子育てグリーン住宅支援事業等との併用はできません。

別表② (バリアフリー化)

番号 / 工事内容	基準点/数量
1 住宅内の廊下または出入口の幅を拡張する工事 ※1㎡未満は要件工事に該当しない（1㎡未満切捨て）	10点/㎡
2 勾配の緩い階段に交換または改良する工事	10点/箇所
3 浴室を改良する工事であって、次の各号のいずれかに該当するもの (1) 浴室の床面積を増加させる工事 ※1㎡未満は要件工事に該当しない（1㎡未満切捨て） (2) 浴槽のまたぎ高さを低くする工事 (3) 固定式の移乗台、踏み台その他の浴槽の出入りを容易にする設備を設置する工事 (4) 身体の洗浄を容易にする水洗器具を設置し、または同器具に取り替える工事	10点/㎡ 10点/箇所 2点/箇所 3点/箇所
4 便所を改良する工事であって、次の各号のいずれかに該当するもの (1) 便所の床面積を増加させる工事 ※便所の仕切りを外すだけの工事は要件工事に該当しない。 1㎡未満は要件工事に該当しない（1㎡未満切捨て） (2) 便器を座便式のものに取り替える工事（和式から洋式への場合のみ） (3) 座便式の便器の座高を高くする工事 ※概ね2cm以上高くするものが点数の対象。申請時と実績報告時に便座の高さが分かる写真の添付必須	10点/㎡ 10点/箇所 10点/箇所

5	居室、便所、浴室、脱衣所もしくは玄関またはこれらを結ぶ経路に手すりを取り付ける工事 ※屋外の手すりは要件工事にも補助対象にも該当しない。 (1) 長さが100 cm以上の手すりを取り付けるもの ※m単位 (1m未満切捨て) (2) 長さが100 cm未満の手すりを取り付けるもの	2点/m 2点/箇所
6	居室、便所、浴室、脱衣所もしくは玄関またはこれらを結ぶ経路の床の段差を解消する工事 (1) 勝手口その他屋外に面する開口の出入口および上りかまち並びに浴室の出入口の段差解消または段差を小さくするもの。 ※段差を解消するために嵩上げ等した床の面積が1㎡以上であれば点数の対象。(浴槽の面積は含めず) (2) (1)以外の部分の段差を解消するもの ※1㎡未満は要件工事に該当しない(1㎡未満切捨て) ※床見切り材や建具の敷居等の撤去により段差を解消する場合やスロープ等により段差を解消する場合は2点/箇所で計算する。(勾配に基準があります。山形県住宅リフォーム補助の手引き参照)	10点/㎡ 5点/㎡ または 2点/箇所
7	住宅の屋外との出入口の戸を改良する工事であって、次の各号のいずれかに該当するもの (1) 開戸を引戸、折戸等に取り替える工事 (2) 開戸のドアノブをレバーハンドル等に取り替える工事 (3) 次に掲げる戸の開閉を容易にする器具を設置する工事 ア 戸に開閉のための動力装置を設置するもの イ 戸を吊戸方式に変更するもの ウ アおよびイ以外のもの (戸車を設置する等)	5点/箇所 1点/箇所 10点/箇所 5点/箇所 2点/箇所
8	居室、便所、浴室、脱衣所もしくは玄関またはこれらを結ぶ経路の床の材料を滑りにくいものに取り替える工事 (滑りにくい表示の記載があるカタログの写し添付必須) ※1㎡未満は要件工事に該当しない(1㎡未満切捨て)	1点/㎡
9	エレベーターまたは階段用昇降装置を設置する工事	10点/箇所

別表③ (克雪化)

番号 / 工事内容	基準点/数量
1 住宅の屋根の雪下ろし作業の安全性を確保する工事であって、次のいずれかに該当するもの(併用住宅除く。) (1) 雪下ろし作業用命綱(安全带)を固定するための金具を取り付ける工事 ※安全带などは備品であり補助対象外 (2) 雪止めを設置し、または取り替える工事 ※軒先の雪止めネットも要件工事となる。 ※雪止めを数箇所に分割して設置する場合には、雪止めの延長を累計した数量が5m未満であれば5点、5m以上であれば10点とする。 (3) 固定式ハンゴを設置し、または取り替える工事	2.5点/箇所 累計5m未満は 5点/箇所 累計5m以上は 10点/箇所 1階分につき5点
2 住宅の屋根の雪を落ちやすくするため屋根を改良する工事であって、次のいずれかに該当するもの(併用住宅除く。) (1) 屋根の勾配を大きくする工事 (2) 雪が滑りやすい屋根材に改良する工事 ※自由落下屋根にするため瓦や茅葺き等の滑りづらい屋根材をカ-鋼板(塗装鋼板)等の落下性の高い屋根材に交換する工事が対象。 (3) 屋根に雪割板を設置する工事	10点/箇所 10点/箇所 10点/箇所

3 住宅または住宅の敷地内に融雪設備を設置する工事（併用住宅除く。） ※土地または屋根等に定着した融雪設備を対象としており、融雪マットや穴あきホース等の工事を伴わずに脱着や移動が可能なものは、要件工事にも補助対象工事にも該当しない。	10点/箇所
---	--------

別表④ （県産木材の使用）

番号 / 工事内容	基準点/数量
1 住宅に県産木材を使用した工事 ※0.1 m ³ 未満は要件工事に該当しない	2.5点/0.1 m ³ (0.1 m ³ 未満は切り捨て)

別表⑤

別表①-2で定める建具の基準

工事内容	熱貫流率 (W/m ² ・K)
外窓交換、内窓交換	1.5以下

別表①-3で定める断熱材の基準

部位	熱抵抗値 (m ² ・K/W)
屋根	6.6以上
天井	5.7以上
外壁	3.3以上
床	3.3以上
土間床等の外周部分の基礎壁	3.5以上

5 代表的な補助対象工事

下記の工事のほかに要件工事を含むと補助対象となります。

工種	形状	備考
サンルーム	基礎を有し、かつ、母屋に接続する場合	修繕、改築、新設は対象 撤去のみは対象外
風除室	玄関、勝手口等に設置するもの	修繕、改築、新設は対象 撤去のみは対象外
車いす用洗面所	洗面台に収納スペースを設けず、車椅子に座った状態で洗面器に近づける構造	要件工事に該当するものとして取り扱う。 1箇所あたり10点。
内装工事	クロス、フローリング、たたみ、ふすま、障子等の更新	※滑りにくい床材への交換は要件工事
IH、食洗器 換気扇 設置工事	ビルトインタイプ 据置型など、容易に取り外せるものは対象外	当該設備が住宅と一体化していると認められる場合は、当該機器本体の購入費を補助対象
屋外照明工事	家屋の外壁に設置する場合 ※庭、アプローチ等に設置する場合は対象外	更新、新規取付けは対象 撤去のみは対象外
感染症等対策工事	宅配ボックス又はモニター付きインターホンを設置する工事	更新、新規取付けは対象 撤去のみは対象外
アスベスト含有調査	リフォーム工事に伴う含有調査	補助対象工事に係る調査は対象

6 代表的な補助対象外工事

要件工事をしていただいても下記の工事は補助対象になりません。

工種	形状	備考
車庫、物置 カーポート テラス、ウッドデッキ 自転車置き場 屋外階段 等	形状・構造を問わず補助の対象外	
エアコン 照明器具 浴室用暖房乾燥機 暖房機器(FF設備) エコキュート 等の 設備機器本体購入費	当該設備が住宅と一体化していないもの (アンカー固定の据置型も含む)	当該設備が住宅と一体化していると認められる場合は、当該機器本体の購入費を補助対象とすることができる。 (電気配線工事、給排水配管工事、機器設置工事等の設備工事は補助対象)
屋外の手すり 設置工事	ピロティ、ポーチ等に設置する場合	建築基準法施行令第二条第1項の3に規定する床面積に算入される部分に設置する部分に設置する手すりは補助対象。
造園工事	庭木、花壇、灯籠、池等	
門扉、門柱、塀	鋼製のフェンス等を含む	
屋根融雪マット	取外しが容易(可能)な融雪マット	
可動式融雪機	可動式、あるいは可動可能な融雪機	
シロアリ駆除	薬品等によるシロアリ駆除	既にシロアリ被害が発生した部分の補修や補修工事に付随した防虫剤等の塗布を除く
舗装工事		給排水管の敷設等、補助対象工事の施工に伴う必要最小限の舗装工事は対象

※上記以外の補助対象工事及び補助対象外工事については、「山形県住宅リフォーム支援の手引き」を確認して下さい。