



# 住民票の写し・戸籍謄抄本等交付申請書

第三者（法人等）請求用

天童市長 様 \*太枠の中をご記入ください。

請求者	所在地：	請求担当者	所在地：
	フリガナ		フリガナ
	法人等名：		担当者氏名：
	代表者氏名：		電話：

どなたの <b>住民票</b> が必要ですか		どなたの <b>戸籍</b> が必要ですか	
住所 天童市		本籍 天童市	
氏名 (生年月日) 大・昭・平・令 年 月 日		氏名 (生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日	
住民票 (または除票) (400円)	謄本(世帯全員)	筆頭者氏名	通
	抄本(個人のもの)	戸籍 (450円)	通
【使用目的等】		謄本(全部事項証明書)	通
		抄本(個人事項証明書)	通
		除籍 または 原戸籍 (750円)	* 通
		抄本(個人事項証明書)	* 通
		* 除籍(原戸籍)は、申請内容に応じて、交付される通数が増減する場合があります。	
		戸籍附票 (400円)	通
		謄本(全部事項証明書)	通
		抄本(個人事項証明書)	通
【戸籍関係の使用目的等】			
*原則、住民票(除票)の世帯主・続柄・本籍・筆頭者 住民票コード・個人番号欄は省略されます。			

- 【申請に必要なもの】
- 債権債務関係等の利害関係を明らかにする書類
  - 郵便物が届かないことを確認できる書類(宛所不明で戻ってきた封筒のコピーなど)
  - 法人の存在や名称を確認できる書類
  - 請求担当者(社員)が法人に所属していることを確認できる書類、または法人からの委任状
  - 請求担当者の本人確認書類
  - 手数料(定額小為替)
  - 返信用封筒
  - 返信に必要な送料分の切手

【備考】

【市役所使用欄】

受付	照合	委任状
合計金額 ①+② 円		交付年月日
担当者確認 免	住・個 カード	在留 カード + 社員証等

【市役所使用欄】			【市役所使用欄】		
作成	照合	小計 ① 円	作成	照合	小計 ① 円

◎偽りや不正の手段により交付を受けたときは、法により30万円以下の罰金に処せられます。