

令和 年度 固定資産税課税台帳 縦覧・閲覧整理票

受付番号

天童市長 殿

令和 年 月 日

縦覧
・
閲覧

窓口
に
こられた
あなたの

住所

フリガナ

氏名

電話

()-()-()

納税者との御関係

- ① 本人
- ② 同居の親族
- ③ 納税管理人
- ④ 代理人

納税義務者 (資産の所有者名) (どなたのものが必要ですか)		住所		生年月日	資産の種類
		フリガナ		大 昭 平	①土地
		氏名		.	②家屋
種別	個人	フリガナ		※ 本人 確 認	
	共有	共有者氏名		①マイナンバーカード	②運転免許証 ④その他()
	両方			③健康保険証 ⑤代理の方は委任状	
縦覧する資産の所在			※個人コード	※年 税 額	※処理担当者
土地 _____					
家屋 _____ 付近					

注 (1) ※印の欄は、担当者が記入します。(縦覧・閲覧後照合用)
 (2) 所有している資産、個人・共有の別に○印をつけてください。
 (3) 納税義務者本人でない場合は、委任状を提出してください。(納税管理人、配偶者などの同居親族の方は不要です。)

※本人確認をさせていただきますので、ご協力をお願いいたします。

令和 年度 固定資産税課税台帳 縦覧・閲覧整理票

受付番号

天童市長 殿

令和 年 月 日

縦覧
・
閲覧

窓口
に
こられた
あなたの

住所

フリガナ

氏名

電話

()-()-()

納税者との御関係

- ① 本人
- ② 同居の親族
- ③ 納税管理人
- ④ 代理人

納税義務者 (資産の所有者名) (どなたのものが必要ですか)		住所		生年月日	資産の種類
		フリガナ		大 昭 平	①土地
		氏名		.	②家屋
種別	個人	フリガナ		※ 本人 確 認	
	共有	共有者氏名		①マイナンバーカード	②運転免許証 ④その他()
	両方			③健康保険証 ⑤代理の方は委任状	
縦覧する資産の所在			※個人コード	※年 税 額	※処理担当者
土地 _____					
家屋 _____ 付近					

注 (1) ※印の欄は、担当者が記入します。(縦覧・閲覧後照合用)
 (2) 所有している資産、個人・共有の別に○印をつけてください。
 (3) 納税義務者本人でない場合は、委任状を提出してください。(納税管理人、配偶者などの同居親族の方は不要です。)

※本人確認させていただきますので、ご協力をお願いいたします。