

離席時のメッセージカードの 作成

健康福祉部 社会福祉課
小笠原 拓郎

メッセージカード作成の理由

【社会福祉課の業務】

- ・窓口対応、電話対応、個別相談
- ・ケース会議、自宅訪問、調査
- ・イベント運営、他の課との連携

- ◆各係、席を離れる機会が非常に多い
- ◆取り次ぎの機会も非常に多い

メッセージカード作成の理由

【離席が多くなると】

- ・窓口や電話対応の取り次ぎに時間が掛かり、お客様を待たせてしまう可能性がある
- ・各職員の行動を課内で把握できなくなる

◆取り次ぎ時間が増加し、場合によっては市民サービスに影響を与える事も

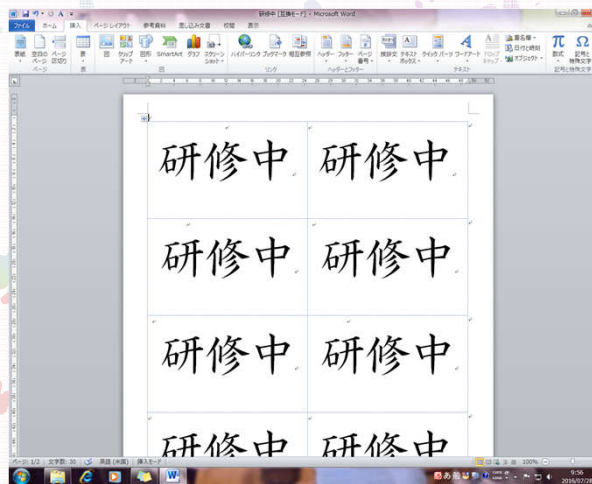
この無駄な時間を無くそう！

メッセージカード 作成手順

最低限の大きさ、使いやすさ等を
考慮し、名刺カードを使用



ワードにてメッセージを作成



繰り返し使用する事でカードが
傷むため、ラミネート加工



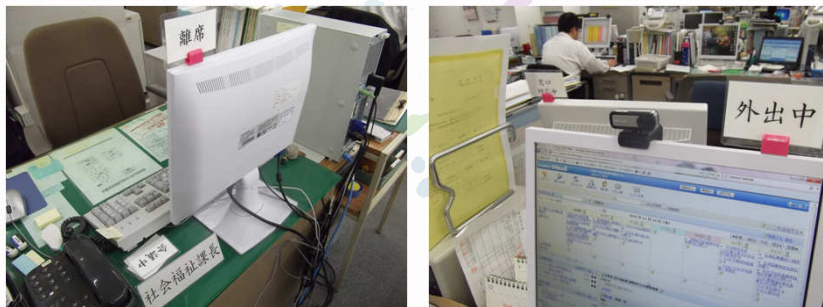
ラミネート機に通して完成



シーンに合わせて、合計10種類
メッセージカードを作成した



クリップにカードを差し込む
両面から見えるように



課内の全員に配布&取り付け
各状況が一目で分かる！



メッセージカード作成費用

名刺カード：432円×3冊=1,296円

ラミネートフィルム：108円×3個=324円

クリップ：108円×6個=648円

合計：2,268円（一人あたり126円）

誰でも気軽に作成が可能
早い！ 安い！ 見やすい！

メッセージカード作成の効果

- 情報の共有化
- コミュニケーションの向上
- 業務時間の短縮と効率化
- 市民サービスの向上

その結果…

「スピード感のある行政運営へ」

ご清聴ありがとうございました