

様式第9号（第9第1項関係）

公の施設の管理運営業務に係る指定管理者の自己評価及び担当課評価

1 基本情報

市担当課記載欄

指定管理者記載欄

施設名	天童市スポーツセンター		
施設の設置目的	スポーツ及び体育の普及を図り、市民の心身の健全な発達に寄与することを目的とする。		
指定管理者の名称	公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団		
選定方法及び指定期間	公募・非公募 による選定	指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日 (5年間)
管理運営上の目標 (管理運営上の指定管理者の具体的目標)	指標名	「活力あるスポーツタウンの推進」となるよう利用者の増加を目指す。	
	指標設定の趣旨	市民サービスの拠点施設として利用しやすい施設運営と質の高いサービスを提供していく。	
	今年度の目標値	利用者16万人	

2 利用状況

利用状況等の推移		R2年	R3年	R4年	R5年
	利用者総数(利用者+観客数)		97,565名	105,983名	134,934名
使用料徴収額		11,980,620円	12,145,180円	16,116,720円	16,849,980円
使用料減免額		9,662,630円	10,389,170円	12,912,180円	13,829,790円

3 管理経費等

単位:千円

指定管理者の収支状況	計 画		実 績	
	<収 入>		<収 入>	
令和5年度	指定管理料	124,742	指定管理料	124,278
	事業収入(委託分)	8,330	事業収入(委託分)	7,818
	その他(自主事業)	550	その他	367
	雑収入	213		580
	合計	133,835	合計	133,043
	<支 出>		<支 出>	
	人件費	58,531	人件費	58,389
	維持管理経費	57,380	維持管理経費	59,247
	事業等経費	7,901	事業等経費	5,860
	その他	10,023	その他	9,547
	合計	133,835	合計	133,043

		<収支差>		<収支差>		
		<収入>-<支出>	0	<収入>-<支出>	0	
実質経費	管理運営に係る		R2年	R3年	R4年	R5年
		市の収入	12,507	138,257	121,016	87,643
		(うち使用料収入)	11,981	12,145	16,117	16,850
		市の支出	193,446	330,233	269,979	210,632
		(うち指定管理料)	109,037	115,543	119,364	124,276
		収入-支出	▲180,939	▲191,976	▲148,963	▲122,989

#### 4 業務評価

評価項目		具体的内容	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	特記事項
管理体制に関する項目	維持管理業務の実施状況	施設内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保っているか。	B	清掃業者に依頼し毎日行った。	B	
		保守点検等は、協定書・業務仕様書に基づき適正に履行されているか。	B	専門業者に依頼し適正に行った。	B	
		備品等は台帳を整備し適切に管理しているか。	B	定期的に確認し、管理した。	B	
		修繕業務は、市と協議しながら適切に実施しているか。	B	修繕箇所は、市と共有している。	B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B	施設全体の節電に取り組んだ。	A	節電プログラムに申請し、収入を得るなど経費の節減に取り組んでいる。
	職員配置等の実施体制	職員、人員の適正な配置がとられているか。	B	繁忙期には、職員勤務体制を変更し対応している。	B	
		職員の研修、啓発等を実施しているか。	B	県が主催する指導者講習会等に参加し知識向上につなげている。	B	
		管理に当たって必要な資格を有する者を適正に配置しているか。	B	日本スポーツ施設協会の上級体育施設管理士資格を有する者の配	B	

				置を行った。		
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡網を作成している。	B	
		避難訓練等は実施しているか。	B	年1回、消防署員立会の下実施している。	B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況	サービス向上や利用者増加に向けた取組を行っているか。	A	利用者の申請に基づき開館時間の弾力化を図った。	B	
		利用者の意見を施設運営に反映させる仕組みを確立しているか。	B	ロビーにご意見箱を設置し、また、教室終了時にアンケート調査を実施した。	B	
		苦情、トラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。	B	掲示板で回答及び改善した内容を周知している。	B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例がないか。	A	インターネットを利用し公平公正を原則に抽選会を実施した。	B	
	事業等の実施状況	事業を計画どおり実施しているか。	B	熱中症予防策等を講じながら、計画通りに事業を実施した。	B	
		施設の設置目的を達成するため効果的な事業展開をしているか。(自主企画事業を含む。)	A	利用者へのアンケート調査に基づき自主企画事業を実施した。	B	
	個人情報保護・情報公開への取組	各種申請書類等は適切に保管しているか。	B	日計表を毎日作成し、適切に保管している。	B	
		利用者情報などの個人データは適切に管理しているか。	B	個人情報外部に漏洩することがないように管理している。	B	
		ホームページや広報誌等で情報提供を積極的に行っているか。	B	事業やイベント、健康に関わる情報をチラシやSNS等で発信した。	B	
	収支の状況	収支計画に基づき適正に運営しているか。	B	指定管理料の余剰分を市に返戻した。	B	
経理処理は適正に行っているか。		B	会計事務所と契約し、毎月確認作業を実施した。	B		

施設担当課総評	安全に施設が利用できるよう適切な管理を行っている。また、開館時間や各種教室など、利用者のニーズに合わせた運営を行っており、要求水準を満たしていると評価できる。
---------	---

評価欄の記号の意味

「A」:協定書・業務仕様書等の水準を上回っている。「B」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしている。

「C」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」:当該項目での評価対象外。

### 5 指定管理者による利用者アンケートの概要

実施の有無	主な回答内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・とても良かったです。満喫できました。</li> <li>・職員の方の対応が丁寧で素晴らしい。</li> <li>・楽しく分かりやすい指導に感謝。</li> <li>・色々なステップを取り入れてくれて楽しい。</li> <li>・先生を見ていると自分も頑張ろうという気持ちになる。</li> <li>・シーズンや天候に合わせて会場の温度を保ってくれて有難い。</li> <li>・会場にミラーを増やしていただいたことでステップの確認ができる。</li> <li>・毎年継続して受講しているが体力は落ちていないような気がする。</li> <li>・参加者のレベルに合わせて指導して下さるので参加しやすい。</li> </ul>
有		
無		

アンケートの集計結果等を適宜添付すること。

### 6 改善指摘事項

市からの指摘事項	指定管理者が行った措置
( 年 月 日 )	( 年 月 日 )
( 年 月 日 )	( 年 月 日 )
( 年 月 日 )	( 年 月 日 )
( 年 月 日 )	( 年 月 日 )
( 年 月 日 )	( 年 月 日 )