

令和3年度分
公の施設の管理運営業務に係る指定管理者の自己評価及び担当課評価

市担当課記載欄
指定管理者記載欄

1 基本情報

施設名	市わらべ館	担当課	子育て支援課
施設の設置目的	児童の健全な育成に寄与する		
指定管理者の名称	特定非営利活動法人子育て支援天の童		
選定方法及び指定期間	公募・非公募による選定	指定期間 平成30年 4月 1日～令和 5年 3月 31日 (5 年間)	
管理運営上の目標 (管理運営上の指定 管理者の具体的目 標)	指標名	1, 良好な環境で安全で安心して利用できるわらべ館 2, 気軽に子育ての援助、相談できる運営	
	指標設定の趣旨	公共施設であることを念頭に置き、安全で安心した活用を図り、適切な維持管理に努める。	
	今年度の目標値	わらべ館利用人数10,000人	

2 利用状況

利用状況等の推移		H30	H31	R2	R3
	わらべ館利用人数		22,626	23,707	7,136

3 管理経費等

単位:千円

指定管理者の収支状況	計 画		実 績	
	<収 入>		<収 入>	
令和3年度	指定管理料	12,406	指定管理料	12,406
	事業収入(委託分)		事業収入(委託分)	
	その他	30	その他	38
			雑収益	
	合計	12,436	合計	12,444
	<支 出>		<支 出>	
	人件費	11,134	人件費	9,810
	維持管理経費	451	維持管理経費	462
	事業等経費	837	事業等経費	1,129
	その他	14	その他	1,043
合計	12,436	合計	12,444	
<収支差>		<収支差>		
<収入>-<支出>	0	<収入>-<支出>	0	

実管理運営に係る経費		R2	R3	
	市の収入		7,345	7,493
(内、使用料収入)				
市の支出		16,577	16,332	
(内、指定管理料)		11,864	11,783	

様式第9号(第9第2項関係)

②	収入－支出	△ 9,232	△ 8,839		
---	-------	---------	---------	--	--

4 業務評価

評価項目	具体的内容	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	特記事項	
管理体制に関する項目	維持管理業務の実施状況	施設内の清掃を定期的を実施し、常に清潔に保っているか。	B	毎日清掃し、年3回業者に清掃依頼している。	B	
		保守点検等は、協定書・業務仕様書に基づき適正に履行されているか。	B	適正に行っている。	B	
		備品等は台帳を整備し適切に管理しているか。	B	適切に管理している。	B	
		修繕業務は、市と協議しながら適切に実施しているか。	B	協議している。	B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B	市環境方針に基づき、取り組んでいる。	B	
	職員配置等の実施体制	職員、人員の適正な配置がとられているか。	B	常時2名以上配置している。	B	
		職員の研修、啓発等を実施しているか。	B	職員の研修を随時実施している。	B	
		管理に当たって必要な資格を有する者を適正に配置しているか。	B	資格者6名を有し、適正に配置している。	B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡網を作成し、整えている。	B	
		避難訓練等は実施しているか。	B	天童ターミナルと連携し、年2回実施している。	B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況	サービス向上や利用者増加に向けた取組みを行っているか。	B	行事の周知や職員対応の仕方を工夫している。	B	
		利用者の意見を施設運営に反映させる仕組みを確立しているか。	B	アンケート箱を設置し、回答を提示している。	B	
		苦情、トラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。	B	対応している。	B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例がないか。	A	なし	B	
	事業等の実施状況	事業を計画どおり実施しているか。	B	実施している。	B	
		施設の設置目的を達成するため効果的な事業展開をしているか。(含、自主企画事業)	B	展開している。	B	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は適切に保管しているか。	B	保管している。	B	
		利用者情報などの個人データは適切に管理しているか。	B	管理している。	B	
		ホームページや広報誌等で情報提供を積極的に行っているか。	B	館だよりを月1回、HPIは随時更新している。	B	
	収支の状況	収支計画に基づき適正に運営しているか。	B	運営している。	B	
経理処理は適正に行っているか。		B	適正に行っている。	B		
施設担当課総評						

様式第9号(第9第2項関係)

「A」:協定書・業務仕様書等の水準を上回っている。「B」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしている。
「C」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」:当該項目での評価対象外。

5 指定管理者による利用者アンケートの概要

実施の有無	主な回答内容	令和3年度は、別紙とおり
有 無		

アンケートの集計結果等を適宜添付すること。

6 改善指摘事項

市からの指摘事項	指定管理者が行った措置
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日)
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日)
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日)
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日)
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日)